



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
 ECONOMICHE**

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

PO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 3666 / 2022

Prot. Corr. 7/5/2/2 - 19/2022 sez 423

OGGETTO: Affidamento diretto servizi di pulizia di mantenimento degli impianti sportivi Stadio N. Rocco, Stadio P. Grezar e del Palazzo dello Sport G. Calza (PalaChiarbola) di Trieste, per il periodo 08/01/2023 – 30/01/2023, alla ditta CO.L.SER. Servizi S.c.r.l. (C.F. e P.Iva 00378740344), per una spesa pari ad euro 2.048,50, IVA 22% esclusa. CIG: ZC838C743A.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari rientra la gestione dello Stadio N. Rocco, Stadio P. Grezar e del Palazzo dello Sport G. Calza (PalaChiarbola) di Trieste, dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2205 del 31/08/2022 con la quale è stato affidato il servizio di pulizia per il periodo iniziale 05/09/2022 – 30/12/2022 alla ditta CO.L.SER. Servizi S.c.r.l. (C.F. e P.Iva 00378740344) al fine di garantire ottimali condizioni igieniche per prevenire eventuali situazioni di contagio Covid ed in particolare:

1. Stadio Grezar (area servizi igienici atleti, ingressi e parti comuni - pulizia giornaliera da lunedì a sabato):
 - vuotatura cestini dei rifiuti;
 - detersione e disinfezione delle pareti piastrellate e porte;
 - pulizia ed igienizzazione dei sanitari, docce ed accessori;

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes | Tel: 040 675 7106 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes | Tel: | E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it | |
| Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: | | |

- spazzatura ad umido pavimenti;
 - detersione e disinfezione manuale pavimenti;
2. Stadio comunale Nereo Rocco (area servizi presso i locali custodia chiavi, ufficio Direzione, Sala Gos, controllo video, spogliatoi e servizi igienici tecnici - pulizia giornaliera da lunedì a sabato):
- vuotatura cestini dei rifiuti;
 - detersione e disinfezione delle pareti piastrellate e porte;
 - pulizia ed igienizzazione dei sanitari, docce ed accessori;
 - spolveratura ad umido arredi e punti di contatto comune;
 - spazzatura ad umido pavimenti;
 - detersione e disinfezione manuale pavimenti;
3. G. Calza (PalaChiarbola) (spogliatoi, infermeria, campo principale, campo secondario, ingresso via Visinada (2 atri lato custode – 1 atrio), n. 4 servizi igienici, tribune):
- servizio di presidio giornaliero dal lunedì a venerdì (salvo festività nazionali concordate) dalle ore 7:00 alle ore 10.00 per la vuotatura cestini con sostituzione del sacco a perdere, spazzatura manuale pavimentazione, pulizia e disinfezione dei sanitari, orinatoi, lavabo, docce e accessori a muro, pulizia specchi e smacchiature porte, disinfezione con prodotti a base di cloro dei punti di contatto, sedute, panchine, detersione manuale dei pavimenti;

Dato atto che l'ufficio impianti sportivi ha iniziato un'analisi istruttoria per verificare l'utilità del mantenimento del servizio in parola anche nell'esercizio 2023;

Dato atto che si è provveduto a chiedere un preventivo di spesa, a mezzo PEC prot.n. 7/5/2/4/13, per il servizio in oggetto per il periodo 08/01/2023 – 30/01/2023, all'attuale affidatario, la ditta CO.L.SER. Servizi S.c.r.l. (C.F. e P.Iva 00378740344) - Via G. S. Sonnino, 33 A – Parma, che ha già dato prova di tempestività e correttezza nonché qualità ed economicità delle prestazioni erogate per l'amministrazione comunale;

Considerato che:

- la ditta CO.L.SER. Servizi S.c.r.l. (C.F. e P.Iva 00378740344) ha presentato a mezzo PEC il preventivo prot.n. 343/22/MO/mc pervenuto in data 25/11/2022, conservato agli atti, di euro 2.048,50, IVA 22% esclusa pari ad euro 450,67 (importo complessivo IVA compresa: euro 2.499,17), che risulta congruo, e suddiviso come segue:
 - per lo Stadio P. Grezar: euro 244,00 (di cui euro 4,90 relativi ad oneri per la sicurezza);

| | | | |
|--|-------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes | Tel: 040 675 7106 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes | Tel: | E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: | | comune.trieste@certgov.fvg.it |

- per lo Stadio N. Rocco: euro 940,50 (di cui euro 18,80 relativi ad oneri per la sicurezza);
- per lo Stadio Palachiarbola: euro 864,00 (di cui euro 17,30 relativi ad oneri per la sicurezza);

Richiamati:

- l'art.32 co.2 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art.1 co.2 lett.a) della Legge 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020 (successivamente modificato con D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021);
- l'art.1 co.450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 co.130 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

Visto che l'importo complessivo della fornitura in oggetto, IVA esclusa, è pari ad euro 2.048,50, non è obbligatorio ricorrere al Portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione, tramite il MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), per la formalizzazione del contratto, come previsto dalla Legge n. 145/2018, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021;

Ritenuto, pertanto, di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), L. n.120/2020 (successivamente modificata con Legge 108/2021), dei servizi di pulizia di mantenimento degli impianti sportivi Stadio N. Rocco, Stadio P. Grezar e del Palazzo dello Sport G. Calza (PalaChiarbola) di Trieste per il periodo 08.01.2023-30.01.2023, a fronte di una spesa pari ad euro 2.048,50, IVA 22% esclusa pari ad euro 450,67, per un totale di fornitura complessivo, come dettagliato nelle premesse e nel preventivo, pari ad euro 2.499,17 IVA compresa, a favore della ditta CO.L.SER. Servizi S.c.r.l. (C.F. e P.Iva 00378740344);

Visti:

- la Deliberazione consiliare n. 26 d.d. 31/05/2022, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ed il Bilancio di previsione 2022-2024;
- la Deliberazione giunta n. 269 d.d. 20/06/2022, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

| | | | |
|--|-------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes | Tel: 040 675 7106 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes | Tel: | E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: | | comune.trieste@certgov.fvg.it |

- la Deliberazione Giuntale n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la determinazione n. 39572022 esecutiva il 28/10/2022 di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa Gestione Impianti Sportivi (Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche) attribuito alla dott.ssa Francesca Benes;

Dato atto che, ai sensi del co.8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui interamente richiamate:

1. di approvare la spesa complessiva per i servizi di pulizia di mantenimento degli impianti sportivi Stadio N. Rocco, Stadio P. Grezar e del Palazzo dello Sport G.Calza (PalaChiarbola) di Trieste per il periodo 08.01.2023-30.01.2023, a fronte di una spesa pari ad euro 2.048,50, IVA 22% esclusa pari ad euro 450,67, per un totale di fornitura complessivo, come dettagliato nelle premesse e nel preventivo, pari ad euro 2.499,17 IVA compresa;
2. di procedere, a tal fine, con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), L. n. 120/2020 (successivamente modificata con Legge 108/2021), alla ditta CO.L.SER. Servizi S.c.r.l. (C.F. e P.Iva 00378740344);
3. di non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione, tramite il MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), per la

| | | | |
|--|-------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes | Tel: 040 675 7106 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes | Tel: | E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: | | comune.trieste@certgov.fvg.it |

formalizzazione del contratto, ai sensi della Legge n. 145/2018, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, in quanto l'importo complessivo, IVA esclusa, inferiore a euro 5.000,00;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023 – Euro 2.499,17;
7. di autorizzare la liquidazione della fattura, a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta;
8. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.499,17 (IVA compresa) al capitolo di seguito elencato :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|--|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|------------------|
| 2023 | 001765 55 | SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) | 02503 | U.I.03.02. 13.002 | 00002 | 02005 | N | 2.499,17 | 2023:2499, 17 |

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes | Tel: 040 675 7106 | E-mail: | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes | Tel: | E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic | Tel: | | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/11/2022 15:55:32